

Spécial Mouvement Intra 2020 Académie de Clermont-Fd



SNES CLERMONT

Syndicat National des Enseignements du Second degré
29 rue Gabriel Péri 63000 CLERMONT-FERRAND
04 73 36 01 67 - s3cle@snes.edu
<https://clermont.snes.edu>



Suite à la loi Fonction Publique d'août 2019 contre laquelle la FSU s'est battue, le **mouvement 2020** est le premier à se dérouler sans contrôle de vos élus syndicaux en commissions paritaires. **Le SNES et le SNUEP restent à vos côtés et ne vous laisseront évidemment pas seul-e face à l'administration !**

Les **mutations** sont à la fois un moment important et un long processus parfois obscur. C'est pourquoi vos représentants sont là pour **vous conseiller** dans l'élaboration de votre stratégie en fonction de vos souhaits et de votre situation personnelle. Le **SNES-FSU** et le **SNUEP-FSU** sont reconnus pour leur **expertise** et leur **connaissance** du mouvement. La saisie des vœux est fixée **du mercredi 8 avril au vendredi 17 avril à 12h.**

Pour permettre à un maximum de demandeurs d'être satisfaits, le nombre de postes disponibles est crucial. Or, **les nouvelles suppressions de postes** dans notre académie (moins 61 en collège, moins 40 en lycées généraux, technologiques), conséquences des choix politiques du gouvernement et de ses réformes, **laissent présager un mouvement toujours restreint** dans plusieurs disciplines ! Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU luttent, avec les collègues, dans les établissements, au rectorat comme au ministère, contre ces orientations détruisant nos métiers et dégradant toujours plus nos conditions de travail.

Cette publication permet de faire le point sur les règles de la phase intra 2020 pour laquelle **il est plus indispensable que jamais de nous consulter en amont de la saisie des vœux pour éviter des erreurs irrécupérables.** Nos sites académiques mettent à votre disposition de nombreuses informations et des **fiches de suivi** à nous retourner. **Contactez-nous par mail** pour que nous puissions vous aider et vous guider au mieux. **Faites confiance à l'expertise de nos syndicats !**

Marc Bellaigue, secrétaire académique adjoint du SNES-FSU
Ugo Trévisiol, secrétaire académique du SNUEP-FSU



CLERMONT-FD CDIS

P4

LA POSTE
DISPENSE DE TIMBRAGE

Permanences

(pendant la période de confinement)

SNES-FSU : nous contacter à s3cle@snes.edu

SNUEP-FSU : nous contacter au 06 25 07 66 83 ou au 06 85 51 46 79. Site : snuép-clermont.ek.la - mail : snuép.clermont@gmail.com

Page 1 : édito

Page 2 : saisie des vœux et types de vœux

Page 3 : comment est-on affecté ? Nouveautés 2020

Page 4 : bonifications familiales

Page 5 : éducation prioritaire, GEO et SPEA

Page 6 : titulaires sur zone de remplacement

Page 7 : situations particulières / handicap / MCS

Page 8 : pièces justificatives et informations diverses

Annexes : barème, calendrier et contacts

S
O
M
M
A
I
R
E

Saisie des vœux et types de vœux



► Saisie des vœux :

Du mercredi 8 avril au vendredi 17 avril 2020 (12h00) sur le serveur SIAM via I-Prof : <https://bv.ac-clermont.fr/iprof>

Pour accéder à I-Prof, vous aurez besoin de votre **compte utilisateur** (initiale du prénom accolée au nom) et de votre **mot de passe** (NUMEN, si vous ne l'avez pas modifié).

N'attendez pas le dernier moment pour saisir vos vœux !

Les seules dérogations à ces dates dépendent de motifs exceptionnels (cf p.8).

► Confirmation de demande :

Une confirmation écrite de votre demande arrivera sur votre boîte mail académique dès le vendredi 17 avril. Vous devrez alors vérifier vos vœux et barèmes très attentivement et apporter, si besoin, toutes les corrections nécessaires en rouge avant de retourner la confirmation de demande et toutes les pièces justificatives par mail au rectorat à ce.dpe@ac-clermont.fr avec copie à l'établissement (et avec copie ou transfert au SNES) **au plus tard pour le 22 avril**.

Vous disposez de peu de temps pour retourner le dossier : pensez à préparer toutes les pièces justificatives. **Si vous ne retournez aucune confirmation, votre demande sera annulée.** Gardez des traces de tout le dossier envoyé au rectorat : un exemplaire pour vous et un autre à adresser, par mail ou par courrier, au SNES ou SNUEP Clermont avec, si ce n'est pas encore fait, la fiche de suivi complétée que vous pouvez télécharger sur nos sites académiques.

Le rectorat affichera sur SIAM les barèmes des candidats à partir du 27 mai 2020. En cas de désaccord, contactez au plus vite la section académique du SNES ou du SNUEP pour que nous puissions vous expliquer comment contester et faire modifier une éventuelle erreur auprès de l'administration.

► Types de vœux :

La formulation des vœux est un exercice délicat. Une erreur peut entraîner des conséquences graves : non obtention du poste souhaité, affectation en extension... **Il faut donc absolument vous informer.** Utilisez ce bulletin, consultez les sites du SNES et du SNUEP, **contactez-nous par mail afin que nous puissions échanger et fixer un rendez-vous téléphonique.**

ATTENTION : il ne faut surtout pas limiter vos vœux aux seuls postes affichés sur SIAM !

Vous pouvez formuler jusqu'à 20 vœux. **Si vous devez obligatoirement être affecté-e** (entrant dans l'académie, première affectation, réintégration), **vous avez intérêt à ne pas trop limiter vos vœux pour éviter l'extension** (cf p. 3). Si vous êtes déjà titulaire dans l'académie (en établissement ou ZR), vous resterez sur votre poste actuel si vous n'obtenez pas votre mutation.

Pour demander un poste fixe, les vœux peuvent porter sur des établissements précis ou des vœux géographiques : tout poste dans une commune, dans un groupement de communes, dans un département ou dans l'académie. **Nous vous conseillons de formuler des vœux communes, groupements de communes en vœux indicatifs avant un vœu départemental.**

Pour les vœux géographiques, on peut soit préciser le type d'établissement souhaité (collège, lycée, SGT, LP pour les documentalistes et CPE), soit demander « tout type d'établissement ». Attention, dans le premier cas, vous risquez de perdre certaines bonifications, familiales notamment.

Pour demander un poste en zone de remplacement, il y a différents types de vœux, selon les disciplines : une ZR précise (ZRE), toute ZR d'un département (ZRD) ou toute ZR de l'académie (ZRA). N'oubliez pas d'enregistrer sur I-PROF vos 5 préférences pour l'établissement de rattachement qui peuvent être un établissement, une commune, un groupe de communes.

Remarque : un collègue affecté sur son vœu « département » sera « satisfait » quel que soit le poste obtenu dans le département. S'il a fait des vœux antérieurs plus précis, il pourra être amélioré. Ce principe vaut également pour les vœux groupements de communes et communes. Dans tous les cas, c'est le barème qui doit faire l'affectation !

IMPORTANT : la fiche syndicale, un outil essentiel pour le suivi des demandes !

Dès que vous aurez reçu votre confirmation de demande, rectifiez-la en rouge si elle comporte des erreurs et gardez trace de votre envoi au rectorat. Adressez-nous ce dossier avec la **fiche syndicale** que vous trouverez dans notre bulletin national (« US spécial mutation intra 2020 ») ou sur nos sites académiques.

N'oubliez pas de signer l'**autorisation CNIL** en bas de la fiche. Cela permet aux élus du SNES et du SNUEP de recourir à l'informatique pour vous informer. Indiquez bien votre discipline. Cette fiche nous permet d'effectuer les vérifications des vœux et des barèmes et de vous informer dans les meilleures conditions à l'issue de chacune des étapes de l'intra.

C'est à partir de ces informations que nous pourrons vous accompagner lors de la phase de contestation des barèmes et éventuellement ensuite celle des recours. L'administration ne nous fournit plus aucune information, c'est pourquoi **pour être défendu-e, il est plus que jamais indispensable de nous faire parvenir fiche de suivi et copie intégrale de vos demandes.**

Comment est-on affecté ?

Les vœux, **20 maximum**, sont examinés dans l'ordre de saisie : vous avez donc intérêt à les formuler **dans l'ordre de vos préférences**. Dès qu'un vœu est satisfait, les suivants ne sont pas étudiés. C'est pourquoi il ne faut pas demander une entité géographique où l'on est déjà affecté (sa commune, son groupe de communes, son département, sa ZR...) : ce vœu et les suivants seront annulés. Par ailleurs, **les affectations se font toujours au barème**.

Exemple : un collègue « A » a demandé Clermont en vœu 2 avec 194,2 pts et son vœu 1 n'a pu être satisfait ; un collègue « B » a demandé Clermont en vœu 1 avec 190 pts. C'est A qui sera nommé à Clermont car son barème est plus élevé.

Remarque : lorsqu'un département est fermé (totalité des postes vacants pourvus avec barème du dernier entrant faisant la barre départementale), sont examinés, ensemble, les candidats entrés sur leur vœu départemental et les candidats déjà en poste fixe dans ce département. Ce sont alors les barèmes des vœux indicatifs qui servent à départager et à améliorer les affectations de tous les candidats. Cette phase intra-départementale n'est pas obligatoire. Les TZR ne sont pas concernés puisqu'ils n'ont pas de poste fixe en établissement à « offrir » à d'autres candidats à mutation entrés sur un vœu départemental. La même opération est ensuite effectuée au niveau des groupes de communes et au niveau des communes.

► Qu'est-ce que l'extension ?

Vous entrez dans l'académie suite à la phase inter-académique ou par réintégration. Si votre barème ne permet pas de vous affecter dans un de vos vœux, la procédure d'extension sera appliquée. Elle fonctionne avec le **plus petit barème** figurant dans votre demande, prenant en compte le cas échéant les bonifications familiales ainsi que celles liées au handicap et à l'éducation prioritaire.

Attention, chaque année, plusieurs collègues voient leur demande traitée en extension. La note de service stipule que l'extension se fait **à partir du premier vœu**. Cette phrase rassure les candidats qui pensent être nommés près de ce premier vœu. En réalité, les postes sur lesquels sont affectés les collègues en extension sont les postes restants dans l'académie après l'affectation de tous les collègues nommés dans leurs vœux. **L'extension se fait donc souvent sur des postes qui ont été peu demandés**.

Si vous n'êtes pas titulaire dans l'académie, et de ce fait susceptible d'être nommé-e en extension, **nous vous conseillons d'utiliser un nombre suffisant de vœux et de formuler des vœux suffisamment larges** pour limiter les risques d'être affecté-e dans un secteur que vous ne souhaitez pas.

► Les compléments de service

L'insuffisance des DHG, entre autres, entraîne depuis plusieurs années une **inflation des services éclatés sur plusieurs établissements**. Les suppressions encore massives de postes de cette année laissent craindre un très grand nombre de postes partagés, souvent sur des communes éloignées. Les conditions de travail sont particulièrement éprouvantes.

Toute demande d'un poste fixe en établissement peut se traduire par l'obtention d'un poste partagé sur des établissements de communes différentes. Dans certaines disciplines, un complément de service peut être prévu en SEGPA.

Il est difficile, voire impossible, lors de la saisie des demandes d'avoir une vision des postes partagés. Les compléments de service n'apparaissent pas et sont de surcroît susceptibles d'être modifiés, y compris juste avant la rentrée scolaire.

Remarque : le décret 2014-940 prévoit explicitement que le complément doit être notifié par le recteur et qu'il ne peut plus être dû à des arrangements entre chefs d'établissements. De plus, une **minoration de service d'une heure est prévue par ce même décret en cas de complément hors de la commune d'affectation ou sur 3 établissements**. Les deux situations ne se cumulent pas.

► Les nouveautés 2020 : être suivi au mieux par son syndicat

La suppression des commissions paritaires par le gouvernement n'a d'autre but que d'isoler les agents face à l'administration. Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU continuent de dénoncer ce manque de transparence volontaire et mettent tout en oeuvre pour **conseiller et accompagner les demandeurs** qui se tournent vers eux afin de continuer à leur garantir un cadre collectif.

Jusqu'à la fin de la saisie des vœux sur SIAM (**17 avril 12h**), **contactez-nous par mail** pour être conseillé-e dans l'**élaboration de votre liste de vœux** par des élus experts du mouvement. Une fois votre confirmation renvoyée, le 22 avril au plus tard, il faut nous faire passer un double de celle-ci (liste et pièces justificatives) accompagné de la **fiche de suivi** complétée si cette dernière n'a pas été envoyée plus tôt pour nous demander de vous contacter pour être conseillé-e.

Le **27 mai 2020**, le rectorat affichera les **vœux et les barèmes** qu'il aura retenus. Vous constaterez alors peut-être une erreur : vous aurez **jusqu'au 11 juin** pour contester et obtenir l'octroi des bonifications auxquelles vous pouvez prétendre. Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU contacteront chaque collègue qui lui aura fait passer son **dossier** pour vérifier l'exactitude des données. Ils resteront à la disposition de l'ensemble des demandeurs pour être accompagnés dans cette **phase de contestation**.

Le **30 juin 2020**, l'administration informera chaque candidat de son **résultat**. Si vous n'obtenez pas votre vœu 1, si vous êtes affecté-e en extension, si vous n'obtenez pas de mutation, si le barème retenu était erroné, etc., des **recours** auprès du rectorat seront possibles. Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU seront toujours à vos côtés pour vous renseigner et vous accompagner dans cette nouvelle étape.

Bonifications familiales

Pour les bonifications familiales, la stratégie utilisée à l'intra doit être la même que celle suivie à l'inter. Dans notre académie, les pièces déjà fournies à l'inter ne sont pas à faire parvenir à nouveau au rectorat de Clermont.

► Rapprochement de conjoint



Dans quel cas peut-on en bénéficier ?

- si vous êtes marié-e ou pacsé-e au plus tard le 31/08/2019. Attention : pour les pacsés, voir pièces justificatives page 8.
- si vous n'êtes pas marié-e mais si vous avez un enfant reconnu par les deux parents, né ou à naître (grossesse constatée au plus tard au 17/04/2020).

Remarque : dans tous les cas, le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être inscrit à Pôle Emploi comme demandeur d'emploi après cessation d'une activité professionnelle.

- Points de rapprochement de conjoint :

150,2 pts sont accordés sur un vœu département ou ZRD de la résidence professionnelle ou privée du conjoint (si le rectorat estime que la résidence privée est compatible avec la résidence professionnelle du conjoint), 100,2 pts sur un vœu groupement de communes et 50,2 pts sur un vœu commune.

- Points de séparation :

Dans une logique de rapprochement de conjoint, si votre conjoint travaille dans un autre département, une bonification de 190 pts pour une année de séparation, 325 pts pour 2 ans, 475 pts pour 3 ans et 600 pts pour 4 ans et plus est accordée **sur vos vœux de type départemental ou académique**. Les personnels doivent justifier de 6 mois effectifs de séparation par année scolaire, chaque année doit être justifiée.

Les périodes de congé parental et les disponibilités pour suivre le conjoint seront comptabilisées pour moitié de leur durée (95 pts pour 1 an, 190 pts pour 2 ans, 285 pts pour 3 ans, 325 pts pour 4 ans).

Il est possible de combiner les 2 dispositifs dans la limite de 600 pts.

- Points pour enfant :

Les bonifications pour enfant ne sont prises en compte que **dans le cadre d'un rapprochement de conjoint** : 100 pts par enfant à charge de moins de 18 ans au 31 août 2020 sur les vœux bonifiés au titre du RC.



Comment formuler ses vœux ?

Les candidats en situation de RC ont intérêt à formuler **d'abord des vœux précis** (type communes) **puis des vœux plus larges** (groupements de communes voire départements). Le premier vœu formulé doit avoir pour objet de se rapprocher de la résidence professionnelle (ou privée si compatible) du conjoint pour que les bonifications soient prises en compte. Les vœux postérieurs portant sur d'autres départements seront bonifiés de la même façon.

Remarque : pour bénéficier des bonifications familiales, il faut demander « tout type d'établissement ». S'il n'y a qu'un établissement dans une commune, vous avez donc intérêt à formuler le vœu « tout établissement dans la commune » puisqu'il sera alors bonifié.

IMPORTANT : si vous formulez en rang 1 le vœu « tout poste dans le département », vous devez, pour des raisons purement techniques, formuler en rang 2 un vœu « tout poste dans une commune ou groupe de communes » de ce département afin de déclencher les bonifications sur d'autres vœux situés dans d'autres départements.

► Mutation simultanée

Si votre conjoint est enseignant du 2nd degré, CPE ou Psy-EN, vous pouvez demander une mutation simultanée. Pour l'administration, celle-ci est réussie si les deux candidats sont **affectés dans un même département**. Il faut que le barème de chacun des deux soit suffisant pour y entrer.

Vous ne serez pas forcément nommés sur le même vœu mais sur deux postes dans le même département. Il arrive par exemple qu'un collègue soit nommé en poste fixe dans un département et l'autre dans une ZR de ce même département.

La mutation simultanée entre conjoints ouvre droit à une bonification forfaitaire de **100 pts** sur les départements (et les ZRD), **50 pts** sur les groupements de communes (et les ZRE) et **30 pts** sur les communes.

La mutation simultanée entre non conjoints est possible mais ne donne droit à aucune bonification.

► Situation de parent isolé

Une bonification de **100 pts** est accordée sur vœu « tout poste dans le département », ZRD ou plus large ; de **75 points** sur un vœu « groupement de communes » ou une ZRE ; de **50 pts** sur un vœu « commune », à laquelle **s'ajoutent 100 points par enfant**, comme l'a porté le SNES-FSU.

Est prise en compte la **situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale** sous réserve que la mutation conduise à améliorer les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde...).


► Autorité parentale conjointe

Les personnels **exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droits de visite)** peuvent effectuer une demande équivalente au rapprochement de conjoints. Ils peuvent alors bénéficier de toutes les bonifications afférentes.

Une bonification de **150,2 pts** est accordée sur vœu « tout poste dans le département », ZRD ou plus large ; **100,2 pts** sur un vœu « groupement de communes » ou une ZRE ; **50,2 pts** sur vœu « commune, » à laquelle s'ajoutent 100 points par enfant.

Education prioritaire, GEO et SPEA

► Education prioritaire :

 Les bonifications « Education prioritaire » (EP) sont valables à partir d'un vœu « commune » **sous réserve de n'exclure aucun type d'établissement** (lycées, collèges...). L'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les enseignants y exerçant antérieurement au classement REP, politique de la ville, REP+. L'agent doit être affecté dans l'établissement au moment de la demande de mutation.

Il existe toujours deux cas de figure en attendant une éventuelle redéfinition des classements de l'EP par le Ministère :

► **Les établissements REP, politique de la ville, REP+ :** les agents bénéficient d'une bonification EP

- REP+ et politique de la ville : 5 ans et + d'exercice effectif et continu = 280 pts
- REP : 5 ans et + d'exercice effectif et continu = 140 pts

► **Personnels entrant dans l'académie et exerçant dans un lycée REP, politique de la ville, REP+, précédemment APV :** les agents bénéficient d'une bonification EP ou d'une bonification transitoire prolongée en 2020. L'ancienneté de poste APV est arrêtée au 31/08/2015.

- 1 an d'exercice effectif et continu : 30 pts
- 2 ans d'exercice effectif et continu : 60 pts
- 3 ans d'exercice effectif et continu : 90 pts
- 4 ans d'exercice effectif et continu : 120 pts
- 5 et 6 ans d'exercice effectif et continu : 200 pts
- 7 ans d'exercice effectif et continu : 225 pts
- 8 ans et + d'exercice effectif et continu : 250 pts

Remarque : cette ancienneté prend en compte les services effectués de manière effective et continue dans l'établissement en qualité de TZR en AFA. Seules seront prises en compte les années scolaires au cours desquelles l'agent aura exercé des services correspondant au moins à un mi-temps et à une période de 6 mois répartis sur l'année.

► Mouvement spécifique académique (SPEA) :

Pour postuler, le candidat doit adresser à ce.dpe@ac-clermont.fr :

- **une fiche de candidature** par poste demandé et établie selon un modèle téléchargeable sur le site du rectorat de Clermont, rubrique "MUTATIONS",
- **une lettre de motivation** pour chaque vœu spécifique par laquelle il explicite sa démarche,
- **un CV** qui peut utiliser les rubriques disponibles dans I-Prof et qui permet d'apprécier qu'il remplit les conditions, notamment celles qui concernent les qualifications, les compétences et les activités professionnelles.

Les demandes seront « **soumises à l'avis des corps d'inspection** qui apprécieront l'adéquation entre le profil du candidat et les exigences du poste sollicité ». **Il n'y a pas de barème.**

Remarque : les affectations sur postes spécifiques étant traitées prioritairement, il est obligatoire de formuler en premier ce(s) vœu(x) au risque de le(s) voir supprimé(s).

Attention : un candidat n'étant pas titulaire du département et obtenant un poste spécifique devra lors d'une participation ultérieure au mouvement avoir suffisamment de points pour franchir la barre du département s'il souhaite une affectation sur un poste non spécifique.

Adressez le **double complet de votre demande** à la section académique du SNES-FSU ou celle du SNUEP-FSU pour le suivi de votre dossier.

Le Ministère souhaite développer ce genre de postes, or ce sont ceux dans lesquels l'administration et les corps d'inspection ont une grande latitude sans **aucune transparence**. C'est pourquoi nous en demandons la restriction à ceux qui sont réellement nécessaires pour répondre à des besoins spécifiques des élèves.

► Groupements de communes (GEO) :

Pour connaître les communes constituant chaque groupement, nous vous renvoyons à nos **sites académiques** où vous trouverez également la **carte des établissements**.

Allier (03)

003951	Vichy et environs
003952	Montluçon et environs
003953	Cérilly et environs
003954	Moulins et environs
003955	Dompierre et environs

Cantal (15)

015951	Aurillac et environs
015952	St Flour et environs
015953	Condat et environs
015954	Mauriac et environs

Haute-Loire (43)

043951	Le Puy et environs
043952	Allègre et environs
043953	Yssingeaux et environs
043954	Brioude et environs

Puy de Dôme (63)

063951	Clermont et environs
063952	Riom et environs
063953	Issoire et environs
063954	Thiers et environs
063955	Ambert et environs
063956	Murat et environs
063957	Les Ancizes et environs

Titulaires sur Zone de Remplacement

► Zones de remplacement (ZR)

Ce sont des **entités administratives** à part entière. C'est pourquoi, si les TZR souhaitent un poste fixe en établissement, ils doivent avoir un barème suffisant pour **franchir la barre départementale**. Dans notre académie, il existe **deux types de ZR** en fonction de la discipline :

- **ZR INFRA DEPARTEMENTALES (carte disponible sur nos sites académiques)** : pour les disciplines anglais, mathématiques, histoire-géographie, espagnol, sciences physiques, lettres modernes, technologie.

Allier (03) :	003973ZB ZRE Montluçon	003972ZT ZRE Moulins	003974ZK ZRE Vichy
Cantal (15) :	015972ZR ZRE Aurillac Mauriac		
Haute-Loire (43) :	043974ZL ZRE Le Puy Yssingaux	043975ZV ZRE St Flour Brioude	
Puy de Dôme (63) :	063980ZB ZRE Clermont Livradois Forez	063982ZU ZRE Clermont Sancy Combrailles	
	063981ZK ZRE Clermont Sud		

- **ZR DEPARTEMENTALES** : pour toutes les disciplines non énumérées ci-dessus y compris en LP.

Attention : si vous saisissez un type de ZR ne correspondant pas à votre discipline, ce vœu sera pris en compte par SIAM mais il sera invalidé ultérieurement, vous perdez alors un vœu. De plus, étant titulaire de sa zone, un TZR faisant apparaître sa ZR dans ses vœux invalidera celui-ci et les suivants.

► Suppression de la phase d'ajustement des TZR : vers l'arbitraire ?

Lors de la « phase d'ajustement », étaient étudiés les **rattachements administratifs (RAD)** des TZR et leurs **affectations**. Les nouveaux TZR étaient rattachés à un établissement de façon pérenne, aucun RAD ne pouvait être à l'extérieur de la ZR. Pour les TZR déjà en poste qui souhaitaient un changement de RAD, les **possibilités** étaient étudiées s'ils l'avaient signifié explicitement au rectorat avec leurs préférences. La saisie des **5 préférences qui** reste à faire sur SIAM en utilisant les mêmes types de vœux que pour l'intra (établissements, communes, groupements de communes) orientaient les affectations sur lesquelles nous pouvions intervenir en faveur des TZR (distance, HS, etc.).

Sans commission, sans la présence de vos élus pour faire prendre en compte vos préférences, **rien ne dit que le rectorat ne va pas affecter selon « son bon vouloir »** ou celui des chefs d'établissement, sans tenir des comptes des barèmes et des situations individuelles, sans appliquer des règles communes !

Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU refusent cet arbitraire possible qui est une perte de droits sans précédent. **Nous demandons à chaque TZR de nous faire parvenir un double de ses préférences** et de systématiquement mettre « s3cle@sn.es.edu » en copie de ses échanges avec l'administration pour que nous soyons en capacité d'intervenir. **Nous ne vous laisserons pas seuls, nous sommes à vos côtés !**

► Les TZR, le SNES et le SNUEP

Devant la difficulté dans l'exercice de leurs missions et devant les pressions inacceptables de certains chefs d'établissements, les TZR se sentent trop souvent isolés. Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU mettent tout en œuvre pour **les informer, les aider et les accompagner** : publications, sites internet académique et national, conseils personnalisés, accompagnement auprès de la hiérarchie, **stage syndical** ou réunions afin de leur faire connaître leurs droits et de les armer au mieux. Comme chaque année, nous assurerons une **réunion pour les « entrants » sur ZR en juillet 2020**.

Les TZR bénéficient d'une **bonification progressive d'ancienneté** : le SNES et le SNUEP, très attachés à celle-ci, maintiennent la pression pour qu'elle perdure. Il est cependant à craindre qu'une nouvelle fois, les postes ne soient pas suffisants pour que les candidats obtiennent toutes et tous satisfaction.

Si à Clermont, le **respect d'un délai et de la liberté pédagogiques** est reconnu par écrit par le rectorat, cette revendication portée avec force par vos représentant-e-s n'est pas toujours appliquée sur le terrain. Et la multiplication des affectations partagées dégrade constamment les conditions de travail. **Contactez-nous en cas de difficultés** à n'importe quel moment de l'année scolaire pour que nous vous aidions au plus tôt !

► Se syndiquer pour être mieux suivi et défendu :

Le crédit d'impôt dont vous bénéficiez est égal à 66% du montant de la cotisation. Il est possible de payer en plusieurs fois. **Le SNES-FSU et le SNUEP-FSU ont besoin des cotisations des adhérents** pour leurs publications, leurs sites Internet, leur fonctionnement quotidien (téléphone, courrier, locaux), pour organiser les réunions et les stages syndicaux, former leurs élus. **Ce sont leurs seules ressources** car ils ne reçoivent aucune subvention de l'État.

Pour l'intra, nous mettons à disposition des syndiqués sur nos sites académiques : les barres d'entrée 2019 pour chaque discipline ainsi que la liste des postes créés et supprimés. Les syndiqués peuvent aussi accéder à de nombreuses informations et ils ont à disposition une multitude de services sur leur « **espace adhérent** » comme les fiches de suivi en ligne.

Au-delà de ces services, **adhérer c'est s'engager aux côtés d'autres collègues pour l'école que nous voulons**. Vous pouvez adhérer dans votre établissement en vous adressant au correspondant SNES ou SNUEP, aux sections académiques ou en ligne sur nos sites.

Situations particulières

► **Priorité au titre du handicap**

Les candidats peuvent se voir attribuer une bonification de **100 points sur tous les vœux (à partir d'un vœu « commune »)** pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE). Cette bonification automatique n'est accordée qu'aux seuls agents et ne concerne ni les conjoints ni les enfants. Les personnes concernées doivent fournir la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) au rectorat.

Le **recteur** peut octroyer une bonification de **1 000 points**, après avis du médecin conseiller technique, sur les vœux GEO ou ZRE, DEP ou ZRD, et, exceptionnellement COM voire ETB, pour améliorer la situation de la personne handicapée, de son conjoint ou de ses enfants. Les personnes concernées devront **s'adresser au médecin de prévention du Rectorat** sous pli confidentiel **avant le vendredi 17 avril 2020** avec tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie au travail de la personne handicapée (agent, conjoint ou enfant) ; toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu spécialisé, dans le cas d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave.

Les 1000 points prennent alors la place des 100 pts sur le ou les vœu(x) que le recteur choisit de bonifier.

Remarque : si le SNES et le SNUEP demandent également que soient prises en compte les situations sociales, situations des ascendants voire des fratries, dans certains cas particulièrement lourds, l'administration ne concède par leur bonification et préfère les étudier en Affectation Provisoire Académique.

► **Agrégés demandant un lycée**

Dans les disciplines où l'enseignement est dispensé **en collège et en lycée**, une bonification de **120 pts** est accordée sur les vœux de type « lycées » en établissement, dans une commune, un groupement de communes ou un département. Elle n'est toutefois **pas compatible avec les bonifications familiales**.

► **Reconversion**

La bonification s'applique au titre de l'affectation consécutive à la reconversion : **375 pts** sur un vœu département, **150 pts** sur un vœu groupement de communes, **50 pts** sur un vœu commune. Elle est valable sous réserve de demander tout type d'établissement et n'est pas compatible avec les points pour mesure de carte scolaire.

► **Stagiaires ex-contractuels**

En fonction du **reclassement** de l'agent, les stagiaires ex-enseignants contractuels de l'enseignement public dans le second degré de l'éducation nationale bénéficient de **150 points** jusqu'au 3^{ème} échelon, de **165 points** au 4^{ème} échelon, de **180 points** à partir du 5^{ème} échelon sur un vœu DPT, ACA, ZRD, ZRA.

► **Affectation sur 3 établissements**

Les personnels affectés à l'année sur 3 établissements pendant au moins une année scolaire sur les 3 dernières années et les personnels affectés dans une autre discipline que celle de recrutement pour une durée au moins égale à la moitié de l'année scolaire bénéficient de : **100 pts** sur un vœu DPT / **50 pts** sur un vœu GEO

► **Mesure de Carte Scolaire (MCS) :**

Si un agent s'est porté volontaire pour subir une MCS ou s'il a été désigné par l'administration à cause de sa plus faible ancienneté, il doit participer au mouvement INTRA pour obtenir une affectation nouvelle en établissement (ou ZR).

Il sera prioritaire pour retrouver un poste **de même nature dans la commune de son établissement d'origine puis tout poste dans cette dernière**. Ensuite, l'affectation sera au plus proche de sa dernière affectation, et si possible, de même nature. Une bonification de 1 500 points lui est attribuée sur les 4 vœux obligatoires que sont l'établissement d'origine, tout poste dans la commune de l'établissement d'origine, tout poste dans le département de l'établissement d'origine et tout poste dans l'académie de l'établissement d'origine.

Il est également possible de formuler le **vœu ZR** du département de l'établissement d'origine entre le vœu « tout poste dans le département » et le vœu « tout poste dans l'académie ». Ce vœu est à ajouter en rouge à la main sur la confirmation de demande de mutation. S'ils le souhaitent, les **agregés** peuvent ne demander que des lycées.

L'affectation disponible la plus proche peut s'avérer éloignée, notamment dans certaines disciplines ou à cause de la concurrence entre MCS. Tant qu'il n'a pas eu satisfaction sur le vœu «établissement d'origine», l'agent bénéficie de cette bonification les années suivantes, l'ancienneté de poste étant maintenue.

NB : si le candidat obtient satisfaction sur un vœu personnel qu'il aura pu formuler lors de sa demande, l'ancienneté dans le poste ne sera pas maintenue. Par ailleurs, les bonifications ne se déclenchent que si le vœu ancien établissement ou ancienne ZR est formulé quelle que soit sa place.

Cas particulier : personnels de GRETA et MGI titulaires

1- La personne était titulaire avant son affectation au GRETA : 1 000 points sur le département du poste supprimé.

2- La personne a été titularisée sur le poste qu'elle occupe (sans être passée par la phase « inter » du Mouvement) : bonification reclassement sur le vœu «tout poste dans un département» (ou ZRD) : 80 pts au 3e échelon, 100 pts au 4e échelon et +.

Pièces justificatives et informations diverses

► Pièces justificatives

➤ Pour les rapprochements de conjoint :

La date des situations prises en compte est au plus tard le 31 août 2019 et le 17 avril 2020 pour les enfants à naître. Vous devez impérativement fournir des **pièces datées de l'année scolaire en cours** :

- **attestation de l'activité professionnelle récente** - moins de 6 mois - du conjoint (CDI, CDD sur la base des bulletins de salaire ou des chèques emploi service...),
- en cas de chômage, une **attestation récente d'inscription à Pôle Emploi** et une **attestation de la dernière activité professionnelle** du conjoint (prise en compte si la durée est au moins égale à 6 mois et si elle a été interrompue après le 31 août 2017)
- **promesse d'embauche** accompagnée d'une **déclaration sur l'honneur du conjoint** d'engagement à occuper le poste proposé par le futur employeur,
- en cas de **RC sur la résidence privée, toute pièce utile s'y rattachant** (facture EDF, copie du bail, quittance de loyer...),
- **photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant**,
- **certificat de grossesse** délivré au plus tard le 17 avril 2020 et une **attestation de reconnaissance anticipée** pour les agents non mariés,
- en cas de **PACS, justificatif administratif** établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.

➤ Pour les agents en situation d'autorité parentale conjointe :

- **justificatifs et/ou décisions de justice** définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou de l'hébergement.

➤ Pour les agents parents isolés :

- **photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant**
- **toute pièce récente** (moins de 6 mois) attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant.

Remarque: les pièces fournies au mouvement inter-académique n'ont pas à l'être à l'intra s'il s'agit de justifier les mêmes situations.

► Demandes tardives, modifications et demandes d'annulation de mutation

Ne pas renvoyer de confirmation conduit à l'annulation de la demande.

Pour les demandes tardives, seuls seront examinés les cas répondant à la double condition suivante :

- 1- être justifiés par l'un des motifs exceptionnels ci-après : décès du conjoint ou d'un enfant, cas médical aggravé d'un des enfants, mutation tardive du conjoint.
- 2- avoir été adressés au plus tard le 11 juin 2020 au rectorat.

Contactez le SNES ou le SNUEP !

► Demandes de temps partiel, de disponibilité

Si vous n'avez formulé aucune demande de **temps partiel** en cours d'année ou si vous avez changé d'académie à l'inter 2020, vous devez faire une demande auprès de la DRH au minimum deux mois avant septembre 2020. **La disponibilité est de droit** pour suivre son conjoint, élever un enfant de moins de huit ans ou donner des soins au conjoint, à un enfant ou à un ascendant. Le rectorat ne peut pas vous la refuser. Néanmoins, nous vous conseillons de contacter la DRH le plus tôt possible et de tenir informés le SNES et le SNUEP.

► Demandes de révision d'affectation

Les demandes de révisions d'affectation doivent être déposées avant le 6 juillet 2020. Nous conseillons à tous les collègues en situation difficile après leur résultat de mutation de contacter rapidement le SNES ou le SNUEP pour être conseillés.

Remarque : une affectation non souhaitée ne constitue pas un motif de révision d'affectation !

Publication réalisée par Marc Bellaigue, Delphine Bertrand, Fabien Claveau, Claire Lacombe, Philippe Leyrat, Ugo Trévisiol et Béatrice Bosdevesy



SYNDICAT NATIONAL DES ENSEIGNEMENTS DE SECOND DEGRE - SNES-FSU
Section académique de Clermont - 29 rue Gabriel Péri - 63000 CLERMONT-FERRAND
Tél. 04 73 36 01 67 - Fax : 04 73 36 07 77 - e-mail : s3cle@snés.edu
<https://clermont.snés.edu>
Publication de la section académique du SNES-FSU - CPPAP 0623 S 05602
Directeur de la publication : Patrick LEBRUN
Prix au numéro : 0,70€ - Abonnement annuel : 11,60€ (suppléments inclus)
Ce bulletin vous a été adressé grâce au fichier informatique du SNES-FSU
Conformément à la loi du 08.01.1978, vous pouvez avoir accès aux informations qui vous concernent ou les faire effacer en vous adressant au SNES-FSU



Barème intra 2020

Critères	Barème et type de vœux
Partie commune	
Ancienneté de poste	20 pts par an + 50 pts par tranche de 4 ans
Ancienneté de service (échelon détenu au 31/08/19 par promotion et au 1/09/19 par reclassement)	14 pts aux 1er et 2ème échelon + 7 pts par échelon à partir du 3ème 56 pts + 7 pts par échelon de la hors classe des certifiés, CPE, Psy-EN, PLP, PEPS 63 pts + 7 pts par échelon de la hors classe des agrégés 77 pts + 7 pts par échelon de la classe exceptionnelle (maximum 98 pts)
Situation administrative	
Etablissements REP, politique de la ville et REP+	Bonification Education Prioritaire (EP) : à partir d'un vœu COM 5 ans en REP 140 pts et 5 ans en REP+ et politique de la ville 280 pts
Personnels entrant dans l'académie et exerçant dans un lycée REP, politique de la ville, REP+, précédemment APV	Bonification Education Prioritaire (EP) ou bonification transitoire 1 an : 30 pts / 2 ans : 60 pts / 3 ans : 90 pts / 4 ans : 120 pts / 5 et 6 ans : 200 pts 7 ans : 225 pts / 8 ans et + : 250 pts (ancienneté arrêtée au 31-08-2015)
Bonifications TZR (ancienneté sur la même ZR)	20 pts / an + 40 pts / tranche de 5 ans (GEO) 40 pts / an + 40 pts / tranche de 5 ans (DEP)
Stagiaires ex-fonctionnaires titulaires Réintégration	1000 pts (DEP ou ZRD correspondant à l'affectation antérieure) Candidats soumis à l'extension
Mesure de carte scolaire	1500 pts (Ex-ETB, COM de l'ETB, DEP de l'ETB, éventuellement vœu ZRD sous condition de formulation de certains vœux)
Situation familiale	
Rapprochement de conjoints (RC) (Situation prise en compte au 31-08-19)	150,2 pts (DEP ou ZRD) / 100,2 pts (GEO ou ZRE) / 50,2 pts (COM)
Enfants (moins de 18 ans au 31-08-19 ou à naître avant le 17-04-2020)	100 pts par enfant (sur tous les vœux bonifiés en RC)
Séparation (justifiée et égale à au moins 6 mois par année scolaire considérée)	1 an : 190 pts / 2 ans : 325 pts / 3 ans : 475 pts / 4 ans et + : 600 pts (DEP, ZRD) Les périodes de congé parental ainsi que les disponibilités pour suivre le conjoint sont comptabilisées pour la moitié de leur durée
Mutation simultanée entre 2 conjoints titulaires ou 2 conjoints stagiaires	100 pts (DEP, ZRD) / 50 pts (GEO, ZRE) / 30 pts (COM)
Autorité parentale conjointe	150,2 pts (DEP, ZRD) / 100,2 pts (GEO, ZRE) / 50,2 pts (COM) + 100 points par enfant
Situation de parent isolé	100 pts (DEP, ZRD) / 75 pts (GEO, ZRE) / 50 pts (COM) + 100 points par enfant sur vœux bonifiés à ce titre
Situations et choix individuels	
Reconversion	375 pts (DEP) / 150 pts (GEO) / 50 pts (COM)
Agrégés (pour les disciplines enseignées en LGT et CLG)	120 pts (vœux lycée et typés lycée uniquement)
Stagiaire	10 pts sur le 1er vœu GEO, DEP, ZRE ou ZRD exprimé dans la liste
Stagiaire ex-enseignant contractuel du public dans le 2nd degré EN : CPE ou Psy-EN ; ex-MA garanti d'emploi ; ex-AED ou ex-AESH	Bonification en fonction du reclassement : 150 pts jusqu'au 3ème échelon / 165 pts au 4ème échelon / 180 pts à partir du 5ème échelon Sur vœu DPT ou ZRD à condition de justifier de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les 2 années précédant l'année de stage
Demandes déposées au titre du handicap Bénéficiaires de l'obligation d'emploi	1000 pts (DEP, GEO, ZRD... selon avis du médecin conseiller technique du recteur) 100 pts (à partir du vœu COM) NB : ces 2 bonifications ne sont pas cumulables sur un même vœu
- Personnels de GRETA (nommés antérieurement en ETB en formation initiale) - Personnels de GRETA (affectés directement en GRETA après concours)	1000 pts (DEP correspondant à l'ETB du GRETA) 3° échelon : 80 pts / 4° échelon et plus : 100 pts (DEP, ZRD)
Personnels affectés à l'année sur 3 ETB pendant au moins une année scolaire ou affectés sur une discipline différente sur les 3 dernière années	100 pts (DEP) / 50 pts (GEO)

ETB : établissement - COM : commune - GEO : groupement de communes - DEP : département - ZR : zone de remplacement

Les bonifications sur des entités géographiques ne sont accordées qu'à la condition de n'exclure aucun type d'établissement (à part la bonification pour agrégés sur les lycées)

Calendrier du mouvement intra 2020

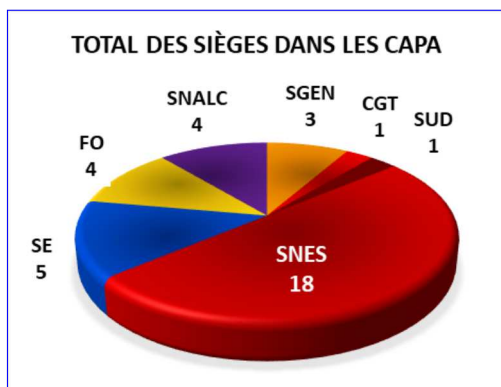
ATTENTION : si en raison de la suppression par le gouvernement de l'examen des mutations en commissions paritaires, notre travail de suivi change de forme, le SNES-FSU et le SNUEP-FSU sont plus que jamais à vos côtés !

Saisie des vœux sur I-Prof : du mercredi 08 avril (12 h 00) au vendredi 17 avril 2020 (12 h 00)

Pour accéder à I-Prof, vous avez besoin de : - votre **compte utilisateur** (initiale du prénom accolée au nom)
- votre **mot de passe** (NUMEN si vous ne l'avez pas modifié)

Date limite de dépôt des demandes d'appuis médicaux	vendredi 17 avril
Edition et envoi des confirmations des demandes de mutation	vendredi 17 avril
Date limite de retour des confirmations des demandes de mutation	mercredi 22 avril
Affichage sur SIAM des barèmes retenus par le rectorat	mercredi 27 mai
Date limite de contestation par écrit des barèmes	jeudi 11 juin
Résultats du mouvement Intra et début de la période des recours	mardi 30 juin

Afin d'être suivi-e et accompagné-e au mieux à chaque étape, faites-nous parvenir au plus vite votre fiche de suivi syndical complétée. Après avoir été conseillé-e et après l'envoi de la confirmation de votre demande, retournez-nous une copie intégrale de votre dossier. Ainsi, nous pourrons suivre votre dossier au fur et à mesure de son avancée et vous tenir informé-e à chaque étape.



La profession a renouvelé largement sa confiance au SNES-FSU lors des élections professionnelles de 2018.

Cette place de **première organisation syndicale** permet aux commissaires paritaires d'avoir une expertise et une connaissance des opérations de gestion de carrière et de mouvement sans égal.

Vos élus de la FSU sont donc les mieux à même pour vous informer, conseiller et suivre au cours de chaque étape de votre carrière, que ce soit pour les rendez-vous de carrière, l'accès à la hors-classe ou à la classe exceptionnelle et les mutations mais aussi pour ce qui concerne les droits et obligations de service.

Joindre le SNES-FSU

Vous avez besoin d'informations sur les éléments de barème, sur l'élaboration de votre liste de vœux, sur la meilleure stratégie à adopter, etc. ? Le confinement nous oblige à nous adapter et le SNES-FSU s'est organisé pour que ses militants soient disponibles.

Écrivez un mail à s3cle@snes.edu en précisant vos coordonnées (mail et téléphone), votre discipline ainsi que vos disponibilités afin qu'un commissaire paritaire puisse vous recontacter et convenir d'un **rendez-vous téléphonique**. Nos élus sont, comme vous, des enseignants qui assurent la continuité pédagogique avec leurs élèves, ils ne pourront donc pas forcément vous faire un retour immédiat mais **le SNES-FSU répondra à toutes les demandes**, qu'elles émanent de syndiqués ou non, dans les meilleurs délais et en fonction de l'urgence de chacune.

Ne restez pas seule face à l'administration, le SNES-FSU fort de son expertise du mouvement est à vos côtés !

Nouveauté applicable pour le mouvement 2020-2021 : le vœu préférentiel

Une bonification pour « **vœu préférentiel** » sera créée, elle ne sera pas cumulable avec les bonifications liées à la situation familiale.

Seront concernés les personnels émettant pour la deuxième année consécutive le **même premier vœu large** de type **COM, GEO, DPT** toute catégorie d'établissement et hors spécifique académique. Le vœu large tout type sera considéré comme un vœu préférentiel dès lors qu'il ne sera pas précédé d'un vœu précis établissement (hors vœu(x) sur poste spécifique).

20 points sur un vœu DPT dans la limite de 100 points ; **15 points** sur un vœu GEO dans la limite de 75 points et **10 points** sur un vœu COM dans la limite de 50 points.

Section académique du SNES-FSU - Maison du Peuple
29 rue Gabriel Péri 63000 CLERMONT-FERRAND
Tél : 04 73 36 01 67 - Mél : s3cle@snes.edu - Site : <https://clermont.snes.edu>

